



Ediția: I

Liceul Tehnologic „Marcel Guguianu” Zorleni	<b>Procedură operațională:</b>  Privind organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online, în anul școlar 2021-2022, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități  PO- CEAC-180	Ediția: I Nr. exemplare: 3
		Revizia: I.4. Nr. exemplare: 3 Pagina 1 din 15 Exemplar: 1

Nr. Înreg. 352/10.09.2021

Aprobată în C.A. din 10.09.2021

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Iosub Nelia Zuran Luminita	Responsabil CEAC Responsabil Comisie Monitorizare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV- 2PO	09.09.2021	
1.2.	Verificat	Gheorghică Maria Denis	Director	09.09.2021	
1.3.	Avizat	Gheorghică Maria Denis	Director	09.09.2021	
1.4.	Aprobat	Gheorghică Maria Denis	Director	09.09.2021	

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	<b>Ediția I</b>			
2.2.	Revizia I.1.		Conform OME/MS nr. 3235/93 din 4 februarie 2021	08.02.2021
2.3.	Revizia I.2		Conform OME/MS nr.3755/560 din 29.04.2021	29.04.2021
2.4.	Revizia I.3.		Conform MINISTERUL EDUCAȚIEI Nr. 5.196 din 3 septembrie 2021 și MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.756 din 3 septembrie 2021	09.09.2021

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	3		Director	Gheorghită Maria Denis	09.09.2021	
3.2.	Avizare	3		Director	Gheorghită Maria Denis	09.09.2021	
3.3.	Aplicare	1		Responsabil Comisie Monitorizare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2PO	Bibl. Zuran Luminita	09.09.2021	
3.4	Informare, colaborare, compatibilizare activități	electronic		Responsabil Comisie Monitorizare pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2PO	Bibl.Zuran Luminita	09.09.2021	
3.7.	Postare pe site	1	Informatică	Informatician	Popa Claudiu	09.09.2021	
3.8	Inregistrare, evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Iosub Nelia	09.09.2021	

**4. SCOPUL procedurii:**

În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care derularea cursurilor școlare/activităților didactice sunt suspendate, procedura operationala reglementeaza modalitatea de monitorizare a organizarii si desfasurarii activitatii de invatare on-line la nivelul Liceului Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni în scopul asigurarii continuarii procesului educational în scenariul 2 precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități.

**4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate**

Procedura operationala reglementeaza modalitatea de monitorizare a organizarii si desfasurarii activitatii de invatare on-line în scenariul 2 la nivelul unității de învățământ, în



scopul asigurării continuării procesului educațional în perioada în care cursurile sunt suspendate precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități.

**4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;**

**4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului** prin faptul ca, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

**4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control,** iar pe director, în luarea deciziei; Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru directorul unității în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității unității de învățământ.

**4.5. Stabilește sarcini a circuitului documentelor** necesare acestei activități.

### **DOMENIUL DE APLICARE al procedurii**

#### **5.1 Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:**

##### **5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională**

Procedura operațională se aplică de către personalul didactic din cadrul unității de învățământ pentru asigurarea continuității procesului de predare-învățare-evaluare în mediul online, la nivelul Liceului Tehnologic „M.Guguianu” Zorleni precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități

##### **5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;**

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

##### **5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală;**

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

##### **5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.**

5.4.1 Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele;

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele;

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: echipa managerială, comisia CEAC;

## 6. DOCUMENTE de referință

### 6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

– Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

### 6.2. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine)

- art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2021;
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 65/2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în unitățile de învățământ în contextul pandemiei de COVID-19,
- Referatul de aprobare nr. 13.868/CM din 1.09.2021 al Ministerului Educației,
- Referatul de aprobare nr. IM 8.202 din 3.09.2021 al Ministerului Sănătății,
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- OMEC 5972/08.11.2020 pentru suspendarea activitatilor care presupun prezenta fizica a prescolarilor si elevilor in unitatile de invatamnt preuniversitar.
- OME/MS nr. 3235/93 din 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare, și ale art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun ME/MS nr. 5.196/1.756 din 3 septembrie 2021 ordin privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 .

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR

#### 7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura de lucru</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Părinte</b>	Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor;
5.	<b>Participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului</b>	Cadrul didactic, preșcolarul, elevul, persoana prevăzută la lit. a) sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor;
6.	<b>Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului</b>	Este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
7.	<b>Mediul educațional virtual</b>	Ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum: - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED); - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință; - resurse informaționale digitale - se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;
8.	<b>Comunicare sincronă prin intermediul tehnologiei și al internetului</b>	Desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
	<b>Comunicare asincronă prin intermediul</b>	Desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt



tehnologiei și al internetului	conectați simultan;
Comunicare mixtă prin intermediul tehnologiei și al internetului	Desfășurată atât sincron, cât și asincron.

## 7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
	<b>IȘJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
2.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
3.	<b>ISG</b>	Inspector școlar general
4.	<b>ISGA</b>	Inspector școlar general adjunct
5.	<b>DSP</b>	Direcția de Sănătate Publică
6.	<b>CJSU</b>	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

## 8. Descrierea procedurii

---

În cadrul instrucțiunii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, unitatea de învățământ va verifica și monitoriza modul în care sunt transpuse în practică activitățile suport pentru învățarea on-line. Ministerul Educației și Cercetării pune la dispoziția cadrelor didactice, elevilor și părinților o colecție de resurse necesare continuării învățării în mediul on-line. Conducerea unității de învățământ va sprijini accesul cadrelor didactice la platforme educaționale, iar împreună cu învățătorii, profesorii diriginți și cadrele didactice se va organiza un program săptămânal care include activități de învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu.

Instrucțiunea pentru crearea și/ sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line mai prevede și faptul că la reluarea activității de predare-învățare-evaluare în unitatea de învățământ, activitatea suport pentru învățarea on-line poate fi valorificată de cadrul didactic prin calificativ sau notă cu acordul elevului sau al părintelui/tutorei legale.

Unitățile de învățământ vor realiza planuri de recuperare și planuri remediale pentru elevii care în perioada suspendării cursurilor nu au putut participa, din motive obiective, la activitățile de învățare on-line. Acestea vor fi aplicate imediat după reluarea cursurilor.

Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal

**DSP Vaslui informează**, înainte de reluarea cursurilor, după vacanța școlară de vară, **inspectoratul Școlar Județean Vaslui** cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, în vederea stabilirii scenariului de începere a cursurilor.

**ISJ Vaslui transmite unităților școlare informarea DSP** referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

**Stabilirea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în cadrul Liceului Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni**

**Scenariul de funcționare** al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de evoluția epidemiologică prin raportare la prevederile art.3. din Ordinul comun ME/MS nr. 5.196/1.756 din 3 septembrie 2021.

Consiliul de administrație al unității de învățământ propune ISJ/ISMB aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe baza criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică cu prezență fizică a tuturor antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 6/1.000 de locuitori
Scenariul 2	a) Participarea zilnică cu prezență fizică în unitățile de învățământ a tuturor antepreșcolărilor, preșcolărilor și a elevilor din învățământul special, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție b) Participarea zilnică, în sistem on-line, a tuturor elevilor, cu excepția celor din învățământul special	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 6/1.000 de locuitori până la instituirea stării de carantină la nivelul localității

**Suspendarea cursurilor** cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar se dispune, la **propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ**, pentru o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă de învățământ liceal, profesional .

**Cursurile pentru clasa suspendată** se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care se testează și rezultatul este negativ.

Testarea elevilor se realizează în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ sau, acolo unde nu este posibil, de către o echipă mobilă din cadrul DSPJ/DSPMB. Până la efectuarea testului, elevii continuă activitatea didactică în regim on-line. Elevii care nu se prezintă la testare reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), elevii claselor XII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezență fizică.



DSP va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP. DSP, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP.

**În situațiile prevăzute mai sus, elevii care au cursurile suspendate cu prezența fizică, procesul de învățământ continuă în sistem on-line.**

**Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, profesional se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și a prevederilor prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic.**

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În situațiile prevăzute mai sus, dacă starea de sănătate le permite, elevii/ personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem on-line sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

Cei care au fost declarați contacti direcți ai unor cazuri confirmate și care nu au simptome, în situația în care refuză testarea, nu vor fi primiți în instituția de învățământ minimum 14 zile și vor continua învățarea în sistem on-line.

## **8.1. Pregătirea unității de învățământ pentru începerea anului școlar 2021-2022**

În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, unitatea de învățământ va parcurge următoarele etape:

1. Se va evalua capacitatea de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate precum modalitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal.;

2. Se vor stabili împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată, în funcție de posibilitățile elevilor. In cadrul Consiliilor profesionale și a Consiliilor de administrație, discuțiilor cu părinții și elevi, s-a decis utilizarea Platformei educaționale G-Suite cu aplicația Google Classroom pentru învățarea on-line în cadrul Liceului Tehnologic „M. Guguianu” Zorleni.



3. Se informează, prin intermediul cadrelor didactice, elevii și părinții acestora, modalitățile de organizare a activităților suport care vor fi utilizate pentru învățarea on-line, dar și cu privire la drepturile și obligațiile acestora;
4. Se completează în SIIIR informațiile relevante pentru susținerea și îmbunătățirea accesului la învățare al beneficiarilor sistemului de educație;
5. Se asigură accesul cadrelor didactice și elevilor la platforme educaționale, prin înregistrarea unității de învățământ;
6. Se colaborează cu autoritățile administrației publice locale și cu inspectoratul școlar, pentru completarea dotării cu echipamente informatice și pentru conectarea la internet, în funcție de nevoile identificate;
7. Se analizează nevoile de dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și le desemnează pe cele care trebuie să participe la programe de formare;
8. Se realizează, împreună cu profesorii diriginți și cadrele didactice, un orar care include activitățile de învățare on-line pentru fiecare disciplină de studiu, având în vedere o durată echilibrată a acestora;
9. Se stabilește modalitatea de monitorizare a realizării activităților on-line de către cadrele didactice;
10. Se identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
11. Se aplică mecanismele de colectare a feedback-ului de la elevi, părinți, cadre didactice, alte categorii de personal implicat în organizarea și desfășurarea activității suport pentru învățarea on-line, în scopul luării măsurilor care să conducă la îmbunătățirea accesului, participării și a calității activității;
12. Se actualizează fișele posturilor cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line.
13. Se repartizează, prin încheierea unui proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet preșcolărilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;

**8.2. Directorul unității de învățământ monitorizează activitățile desfășurate de către toate cadrele didactice, și se asigură de respectarea și efectuarea activităților.**

**Directorul unității de învățământ** va trimite către Inspectoratul Școlar un raport ce va trebui să conțină următoarele informații:

- Denumire unitate școlară
- Număr profesori care fac lecții on-line



- Număr profesori care nu fac lecții on-line
- Număr elevi implicați în activitățile de predare-evaluare on-line
- Număr elevi care nu sunt implicați în activitățile de predare- evaluare on-line
- Modalitatea de desfășurare a activităților educaționale on-line (Google classroom, Email, Whatsapp, Facebook, Zoom, telefon etc.)
- Modalitatea de feedback din partea elevilor (teste online pe diferite platforme, fotografii sau documente cu teme rezolvate trimise pe email, whatsapp, facebook , material video,etc).

Fiecare cadru didactic va întocmi un raport de activitate pe care îl va trimite directorului unitatii de invatamant in format electronic.

### **8.3. Activitățile de predare-învățare**

Cu respectarea programei școlare, a schemelor orare și a deciziilor luate la nivelul catedrei / comisiei metodice, cadrele didactice vor încărca zilnic, în funcție de orarul școlii, pe platforma utilizata sau alte suporturi educaționale on-line, materialele necesare elevilor (conținuturi teoretice, fișe de lucru, link-uri către platforme cu conținuturi educaționale etc.) și instrucțiuni de utilizare / aplicare a acestora. Elevii fiecărei clase vor fi anunțați de către cadrul didactic care alege utilizarea unei alte aplicații.

Conținuturile propuse elevilor vor fi elaborate în concordanță cu numărul de ore /săptămână destinate fiecărei discipline de studiu.

### **8.4. Feed-back și evaluare**

Testele de evaluare vor fi publicate de cadrele didactice pe platforma aleasă pentru activitățile de învățare.

Cadrele didactice vor specifica elevilor data limită până la care vor putea trimite rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare.

Rezolvarea fișelor de lucru / a testelor de evaluare va fi expediată cadrului didactic pe adresa de e-mail pe care acesta o va pune la dispoziția elevilor. Ca alternativă, cadrele didactice pot primi rezolvarea temelor folosind alte aplicații (Messenger, Whatapp etc.) Cadrele didactice vor arhiva în foldere speciale dedicate fiecărei clase rezolvările trimise de elevi. Temele / testele corectate vor fi trimise elevilor pe adresa de e-mail / Messenger / Whatsapp etc.

Cadrele didactice vor putea publica pe platforma aleasă rezolvările temelor / testelor, precum și concluzii.

Cadrele didactice vor sprijini elevii care au nelămuriri folosind platformele de comunicare / socializare alese sau prin conversații telefonice.

Notele obținute de elevi în urma activităților de evaluare on-line vor putea fi consemnate în catalogul școlar.

### **8.5. Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line**

Monitorizarea activităților de învățare în mediul on-line va fi realizată de conducerea școlii și de responsabilii comisiilor metodice.

Cadrele didactice vor consemna activitățile realizate la fiecare clasă în rapoartele de activitate și în condica de prezență.

Profesorii diriginți, profesorii pentru învățământul preuniversitar vor ține legătura cu elevii / părinții / tutorii sau susținătorii legali pentru a detecta eventualele disfuncționalități și a încerca soluționarea acestora. Comunicarea se va realiza fie telefonic, fie prin e-mail, Messenger, Whatsapp etc.

**Pe parcursul / la sfârșitul perioadei de suspendare a cursurilor, CEAC va aplica chestionare on-line cadrelor didactice / elevilor / părinților / tutorilor sau susținătorilor legali pentru a determina eficiența activităților de predare – învățare – evaluare în mediul on-line. Concluziile obținute vor fi consemnate într-un raport care va fi prezentat Consiliului de Administrație al unității de învățământ.**

**Profesorii diriginți au următoarele atribuții:**

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

- e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) mențin comunicarea cu părinții /elevilor;
- g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

**Cadrele didactice** au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

**Elevii** au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământul preuniversitar.
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

**Părinții au următoarele atribuții:**

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ preuniversitar feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

**8.6. Desfășurarea activității didactice în comunități dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie**

În comunitățile dezavantajate în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative, altele decât tehnologie și/sau internet.

Se recomandă proiectarea de sarcini de lucru individualizate, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și adaptate nevoilor fiecărui elev. Sarcinile de lucru trebuie să fie stabilite doar în baza conținuturilor care au fost predate în clasă și să fie centrate pe analiză și aplicare.

Transmiterea sarcinilor de lucru către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.



În situația în care majoritatea preșcolarilor/elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate la întoarcerea în unitățile de învățământ.

În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

### **9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale:**

Conducerea unității de învățământ, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.						
3.						

### **11. CUPRINS**